



REGLEMENT DANSSCHOOL D.I.O.P. 22-23

Gedrag

- ❖ Pesten hoort bij ons niet thuis. We zijn verdraagzaam naar elkaar.
- ❖ Leerlingen verlaten de zaal tijdens de les enkel met toelating van de lesgever.
- ❖ Tijdens de les mogen ouders/vrienden/... de sportzaal niet betreden.
- ❖ Wanneer een lid, ouders of sympathisanten van dansers de orde verstoren tijdens de les of nevenactiviteiten, kan dit leiden tot een schorsing van de desbetreffende lid (tijdelijk of definitief) zonder terugbetaling van het lidgeld.
- ❖ Leden hebben respect voor het aanwezige materiaal in de danszaal en voor de infrastructuur waarin we onze lessen en shows organiseren.
- ❖ Beslissingen van de lesgevers moeten gerespecteerd worden. Beleefdheid is uiterst belangrijk.

Inschrijvingsgeld

- ❖ Het inschrijvingsgeld kan enkel betaald worden via overschrijving.
- ❖ Er kan enkel betaald worden per half of volledig sportjaar, behalve voor wedstrijdgroepen.
- ❖ Inschrijvingsgeld kan enkel terugbetaald worden na 3 opeenvolgende gemiste danslessen én mits voorlegging van een doktersattest. De terugbetaling gebeurt in de vorm van een tegoedcode voor het volgende dansjaar. Er wordt ook een administratieve kost van 10 euro in mindering gebracht om dit in orde te brengen.

Aan- en afwezigheden

- ❖ Iedereen is 10 min. voor aanvang van de les aanwezig en wacht in sport-outfit in de kleedkamer/gang tot de les start.
- ❖ Indien je niet aanwezig kan zijn in een les, verwittig je steeds de docent. Bij voorkeur een week op voorhand en ten laatste de dag voordien (uitgezonderd plotse ziekte/ongeval).
- ❖ Wie 3 lessen na elkaar afwezig is, kan niet deelnemen aan de show op het einde van het dansjaar.
- ❖ Wie zich opgeeft voor een optreden, doet dit optreden ook mee. Uitzondering: ziekte mits staving met een doktersattest. Wanneer er repetities en optredens over meerdere dagen zijn gepland dan doe je deze allemaal mee.



Kledijvoorschriften

❖ Bovenstuk van de dansschool en donkere sportbroek zijn verplicht te dragen tijdens de lessen. Clubkledij kan via de webshop aangekocht worden. Opgelet er zijn andere afspraken voor balletgroepen. Deze kan je terugvinden via volgende link:

<https://dansschooldiop.be/praktisch#uniform>

- ❖ Tijdens de les draag je propere sportschoenen of aangepast schoeisel.
- ❖ Lange haren worden vastgestoken zodat ze niet hinderen tijdens het dansen.
- ❖ Het dragen van juwelen en/of sokken tijdens de danslessen is verboden omwille van veiligheidsredenen.

Persoonlijk materiaal

❖ Dansschool D.I.O.P. is niet verantwoordelijk voor het verlies of het beschadigen van uw of andermans persoonlijk materiaal (bv. kledij, gsm,...) tijdens onze lessen of andere activiteiten.

- ❖ Kostbare voorwerpen worden best thuis gelaten.
- ❖ We vragen om persoonlijk materiaal zoals kledij, drinkbussen en of rugzak goed te naam merken zodat je deze minder snel kan verliezen.

Eten en drinken

- ❖ Enkel water wordt toegestaan in de zaal.
- ❖ Kauwgom en snoep zijn tijdens de les ten strengste verboden.

Veiligheid

- ❖ Wanneer men tijdens de les gekwetst raakt, moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de lesgever.
- ❖ (Ernstige) gezondheidsproblemen dienen steeds gemeld te worden bij inschrijving.
- ❖ Om gebeurlijke ongevallen te vermijden, houden we de dansers die gebracht en gehaald worden voor en na de les liefst onder toezicht in het gebouw. Indien u andere afspraken maakt met uw kinderen, zijn wij niet verantwoordelijk voor ongelukken of andere incidenten.
- ❖ De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen tijdens de lessen en van en naar huis (indien de kortste reisweg wordt genomen).
- ❖ Verzekeringpapieren dienen binnen de 24 uur na het ongeval ingediend worden bij de dansschool.



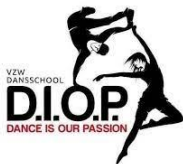
Auteursrechten

- ❖ Aangeleerde dansen mogen enkel met toestemming van het bestuur gebruikt worden voor andere doeleinden. Bv.: optreden buiten Dansschool D.I.O.P.
- ❖ Foto's en/of video's die gemaakt werden tijdens de lessen mogen niet verspreid worden, tenzij met toestemming van het bestuur.
- ❖ Foto's en/of video's die gemaakt werden tijdens evenementen (uitgezonderd de musicalvoorstellingen en dansshow) mogen verspreid worden op sociale media op voorwaarde dat Dansschool D.I.O.P. getagd werd of het bericht voorzien wordt van het bijschrift #dansschooliop.

Dansschool D.I.O.P. behoudt zich het recht om leden (tijdelijk of definitief) te schorsen zonder terugbetaling van het lidgeld bij het (al dan niet herhaaldelijk) overtreden van de vooropgestelde regels.

Dansschool D.I.O.P. behoudt zich het recht om de inschrijving van personen die deviant of problematisch gedrag stellen of gesteld hebben te weigeren.

Uw inschrijving impliceert het akkoord met onderhavig reglement.



PRIVACYVERKLARING DANSSCHOOL D.I.O.P.

1. Algemeen:

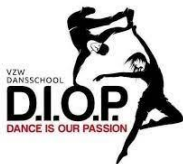
In deze privacyverklaring willen wij transparante informatie geven over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. In elk geval houden wij ons aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Belgische privacywet van 8 december 1992 en de Algemene Verordening Gegevensverwerking (EU Verordening 2016/679).

Dit brengt met zich mee dat:

- uw persoonsgegevens enkel worden verwerkt voor de doeleinden opgesomd in deze privacyverklaring;
- de verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot hetgeen nodig is voor die doeleinden;
- wij uw toestemming vragen om je persoonsgegevens te verwerken indien nodig;
- wij passende technische en organisatorische maatregelen nemen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- wij geen persoonsgegevens doorgeven aan derden, tenzij dit nodig is voor de uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- wij op de hoogte zijn van uw rechten als betrokken persoon, deze willen respecteren en u hierover willen informeren.

De verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor de doeleinden opgenomen in deze privacyverklaring is Dansschool DIOP vzw, Nijstraat 24, 9160 Lokeren, dansschooldiop@hotmail.com.

Alle vragen met betrekking tot uw persoonsgegevens kan u stellen via dansschooldiop@hotmail.com.



2. Verwerkingsdoeleinden en rechtsgronden:

Uw persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw inschrijving en op basis van een gerechtvaardigd belang voor de volgende doeleinden:

Voor bestuursleden, medewerkers, vrijwilligers en personeel:

- personeelsbeheer: personeelsadministratie, administratie medewerkers, vrijwilligers en bestuurders, lidmaatschap en verzekering, opleidingen, aanvragen subsidies.
- organisatie van activiteiten: lessen, dansvoorstellingen, danswedstrijden, danskampen en evenementen.
- Voor leden:
- ledenbeheer: inschrijvingen, lidmaatschap en verzekering, ledenlijsten en contactgegevens, medische fiches, bestellingen clubkledij en gadgets, aanvragen subsidies.
- organisatie van activiteiten: lessen, dansvoorstellingen, danswedstrijden, danskampen en evenementen

Om u op de hoogte te houden van onze activiteiten (direct marketing), om beeldmateriaal en foto's te verwerken voor commerciële doeleinden en om onze dansschool te promoten, vragen wij bij inschrijving uw goedkeuring om uw gegevens voor deze doeleinden te gebruiken.

Deze goedkeuring kan altijd teruggetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking van deze goedkeuring.

Persoonsgegevens van minderjarigen (jonger dan 18 jaar) worden enkel verwerkt mits goedkeuring van de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

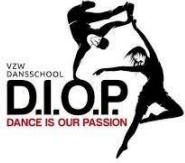
3. Welke persoonsgegevens?

In het kader van voormelde doeleinden verwerken wij de volgende persoonsgegevens:

- identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail.
- persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum.
- gevoelige gegevens: medische fiches (enkel mits voorafgaande schriftelijk goedkeuring).

4. Wie verwerkt uw persoonsgegevens?

- bestuursleden.
- personeelsleden.



- medewerkers.
- vrijwilligers.

5. Worden uw persoonsgegevens doorgegeven aan derden?

Uw persoonsgegevens worden doorgegeven aan Danssport Vlaanderen in het kader van lidmaatschap, verzekeringen, subsidies, deelname of organisatie van danswedstrijden, alsook aan de overheid voor het bekomen van subsidies. Loonadministratie verloopt via SD WORX. Uw persoonsgegevens worden ook doorgegeven aan bestuursleden, personeelsleden, medewerkers en vrijwilligers in het kader van de opgegeven doeleinden en voor zover nodig. Uw persoonsgegevens worden enkel doorgegeven aan derden waarmee wij een verwerkingsovereenkomst hebben gesloten of indien wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

6. Bewaartermijn:

Persoonsgegevens worden bijgehouden gedurende de periode van lidmaatschap en tot 12 maanden daarna. Daarna worden deze gegevens verwijderd.

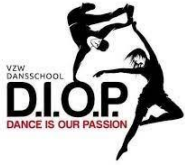
7. Beveiliging van de gegevens:

Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Alle personen die namens Dansschool D.I.O.P. van uw persoonsgegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen.
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

8. Uw rechten met betrekking tot persoonsgegevens:

U heeft recht op inzage, kopie, aanpassing of het wissen van uw persoonsgegevens die wij ontvangen hebben. Tevens kan u bezwaar indienen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook



heeft u het recht om de verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in uw opdracht direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.